



**Varbergs
kommun**
BARN & UTBILDNING
Håstensskolan

Håstensskolan årskurs 6-9

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

"Alla skall känna sig trygga"

Augusti 2016

Innehållsförteckning

FÖRORD	1
VISION	2
DEFINITIONER	2
ENLIGT SKOLLAGEN (2010:800)	2
ENLIGT DISKRIMINERINGSLAGEN (2008:567)	2
DIREKT OCH INDIREKT DISKRIMINERING	3
SAMVERKAN OCH DELAKTIGHET	4
RESURSFÖRDELNING	4
ANSVARSFÖRDELNING	5
REKTOR	5
PERSONAL.....	5
KONTAKTLÄRARE.....	5
ELEVER	5
FÖRÄLDRAR	5
FÖREBYGGANDE ARBETE	6
FÖREBYGGANDE ARBETE - KRÄNKANDE BEHANDLING	6
FÖREBYGGANDE ARBETE RELATERAT TILL DISKRIMINERINGSGRUNDERNA	7
UPPRÄTTANDE OCH UTVÄRDERING AV PLANEN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	9
AKTIVITETER UNDER LÄSÅRET	9
FÖRANKRING AV PLANEN	10
ÅTGÄRDER.....	12
HANDLINGSPLAN VID UPPTÄCKT AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	12
DÅ VUXEN KRÄNKER ELEV	13
KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS	15
ANMÄLAN	16

Förord

Planen skall grunda sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567). Enligt Skollagen ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Ett av skollagens ändamål är att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag. Enligt Diskrimineringslagen skall utbildningsanordnaren varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn/elever som deltar eller söker till verksamheten, dels ska planen innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts skall tas in i efterföljande års plan.

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

På Håstensskolan har vi valt att föra samman de båda lagarna/planerna i ett gemensamt dokument. Planen är upprättad *med stöd av; Skolverkets Allmänna råd - Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2012) samt Lika rättigheter i skolan – en handledning (diskrimineringsombudsmannen 2012).*

I läroplanen, LGR11, beskrivs skolans uppdrag kring diskriminering och kränkande behandling:

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

Beskrivning av verksamheten

Håstensskolan är en 6-9 skola som ligger i centrala Varberg. Skolan har ca 450 elever. På Håstensskolan har vi åldershomogena klasser. Vi arbetar för att skolan skall vara en trygg och stimulerande lärmiljö, en förutsättning för att eleverna skall få de kunskaper och värderingar som skolan vill förmedla.

På Håstensskolan strävar vi efter att eleverna skall få inflytande över utbildningen, ett inflytande som anpassas efter ålder och mognad. De skall få kunskap om, och utveckla sin förmåga att arbeta i demokratiska former. Vårt mål är att utbilda och fostra våra elever till självständiga och ansvarstagande individer.

Vision

Håstensskolan skall vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. På skolan ska alla känna sig trygga och bli bemötta med respekt.

Definitioner

Enligt skollagen (2010:800)

Elev: den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag,

Barn: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag,

Personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag,

Huvudman: den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag,

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barn eller en elevs värdighet.

I skollagen, läroplanerna och förarbetena till dessa används begreppet ”kränkande behandling” som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Mobbning och rasistiska beteenden är exempel på kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer. En kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

Kränkningarna kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli kallad hora eller bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utfrysst, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Enligt diskrimineringslagen (2008:567)

Kön: att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön,

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

Funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntans uppstå,

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, eller heterosexuell läggning,

Ålder: uppnådd levnadslängd.

Direkt och indirekt diskriminering

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder
- Religion eller annan trosuppfattning

Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpiga för att uppnå syftet. (2008:567 1 kap 4§)

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med visst kön, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medels som används är lämpiga för att uppnå syftet. (2008:567 1 kap 4§)

Bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan i författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse. (2014:958)

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss sexuell läggning, visst funktionshinder, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, eller ålder.

Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroende förhållande till den som lämnar orden eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Samverkan och delaktighet

Eleverna blir delaktiga genom

- Klassråd
- Temadagar
- Elevrådet
- Skolans värdegrundsarbete
- Enkätundersökningar
- Genomgång av förhållningssätt vid varje terminsstart
- Dialog i olika sammanhang
- Skolans SMS-representanter

Föräldrarna blir delaktiga genom

- Föräldramöten
- Hemsidan
- Föräldrabrev/enkäter

Personalen blir delaktiga genom

- Skolans värdegrundsarbete
- Vid arbetet med att upprätta planen
- Likabehandlingsgruppen
- Temadagar
- Fortbildning för personal och likabehandlingsgrupp
- Dialog och reflektion

Resursfördelning

På skolan finns en likabehandlingsgrupp som arbetar med frågor som gäller diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsgruppen har:

- Tid avsatt för träffar i likabehandlingsgruppen, var fjärde vecka.
- Träffar med SMS-representanterna
- Tid för utbildning
- Resurser för aktiviteter med kamratstödjarna
- I skolans budget avsätts resurser inom fortbildningskontot för utbildning och litteratur med 10000 kr.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- årligen, följa upp och upprätta en ny plan i samarbete med personal och elever.
- genomförandet av planerade åtgärder redovisas i planen.
- att en utvärdering görs av föregående års plan.
- ansvara för att utredning görs och att åtgärder vidtas när/om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- ansvara för att det finns ett system för hur dokumentationen ska skötas.

Personal

Det är all personals ansvar att:

- känna till och följa skolans plan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning/uppdrag.
- vara vaksam för att upptäcka det som lagarna föreskriver d.v.s. kränkningar, diskriminering och trakasserier.
- ingripa när situationer uppstår och markera kraftfullt mot kränkningar.
- anmäla händelser till likabehandlingsgruppen.

Kontaktlärare

Det är kontaktlärares ansvar att:

- se till att åtgärder vidtas då diskriminering och kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan.
- bemöta elever, lärare och annan personal på ett respektfullt sätt.

Föräldrar

För att ges möjlighet till inflytande måste föräldrar informeras om syfte och innehåll i planen. Detta sker vid:

- Föräldramöten
- Håstensskolans hemsida

Förebyggande arbete

På Håstensskolan skall de vuxna utgöra goda föredömen. Vi skall arbeta aktivt för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Det främjande arbetet handlar om att hitta och stärka förutsättningar för att alla barn skall ha lika rättigheter.

Skolans förebyggande arbete siktar på att kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inte skall förekomma.

Det förebyggande arbetet börjar i och med upprättandet av planen. Vi skall vara proaktiva i vårt arbete och vi skall utöver direkta undervisningssammanhang använda oss av de träffar och mötesplaster som finns på skolan, för att arbeta för måluppfyllelse av planen.

Förebyggande arbete - kränkande behandling

Förebyggande åtgärder

- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling skall vara väl känd bland elever och vårdnadshavare. All personal på skolan skall känna till planen och dess utgångspunkter.
Se nedan under uppsikt/upptäckt.
- Skolan har kamratstödjare. Att vara kamratstödjare är ett representationsuppdrag där uppgiften är att bidra med ett elevperspektiv på trygghets och likabehandlingsfrågor i skolan. Sprida positiv energi och stämning, samt sprida kunskap och engagemang om likabehandling.

Tidpunkt: Regelbundet under läsåret

Ansvarig: Likabehandlingsgruppen

- Arbete med värdegrundsfrågor.
- Under läsåret kommer vi på lektionstid att resonera och diskutera kring värdegrundsfrågor. Här diskuteras bland annat förhållningssätt vid kränkningar och andra former av trakasserier.
- Kontaktlärare/arbetslag ger information om lagarna och skolans plan under höstterminen.

Tidpunkt: Vid klassråd, regelbundet under läsåret.

Ansvarig: Skolledning, sms-gruppen samt kontaktlärare/arbetslag.

- Otrygghetskarta – eleverna markerar på en karta platser de upplever som otrygga.

Tidpunkt: Oktober

Ansvar: Likabehandlingsgruppen tillsammans med SMS-representanter

- Varje år genomförs en trivselenkät vid Håstensskolan.

Tidpunkt: November

Ansvar: Likabehandlingsgruppen bestämmer dag och tid för enkäten.
Arbetslagen ansvarar för genomförandet.

- Om kränkning eller mobbing förekommer arbetar vi enligt Håstensskolans handlingsplan vid upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Förebyggande arbete relaterat till diskrimineringsgrunderna

Kön

På Håstensskolan har alla elever samma rättigheter och möjligheter oavsett kön. Skolan förebygger och förhindrar trakasserier som har samband med kön.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av kön

- Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett könsperspektiv på skolans organisation och verksamhet. Det gör vi genom att beakta könsaspekten i alla beslut, i organiseringen av skolans arbete samt i kvalitetsredovisningar och i uppföljningar av denna plan.

Tidpunkt: Kontinuerligt samt vid årets slut när vi gör kvalitetsredovisningen.

Ansvar: Skolledning

- På Håstensskolan arbetar vi för att ingen ska behöva känna sig kränkt verbalt med anspelning på kön. Vi är alla uppmärksamma på olämpligt tilltal, diskuterar och motarbetar dessa.

Tidpunkt: Kontinuerligt varje dag

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

På Håstensskolan har alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, samma rättigheter och möjligheter. Inga elever känner sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Under året kommer vi på klassråden att resonera och diskutera kring värdegrundsfrågor. Här kommer bland annat värderingsövningar kring ämnen som rasism och främlingsfientlighet att hållas.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Skolledning, Likabehandlingsgruppen/kontaktlärare

Funktionshinder

På Håstensskolan har alla elever samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever känner sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av funktionshinder

På Håstensskolan arbetar vi för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas. Detta beaktas genom läsårsplanering, schemaplanering, speciella hjälpmedel och dylikt.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Skolledning

Sexuell läggning

Håstensskolan förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Inga elever skall känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av sexuell läggning

- Frågor om sexualitet och sexuell läggning tas upp i undervisningen.

Tidpunkt: Under läsåret

Ansvarig: Arbetslaget

Ålder

Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av ålder

- Diskussioner förs kontinuerligt i klasserna.

Tidpunkt: Under läsåret

Ansvar: Samtliga lärare

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Håstensskolan förebygger och förhindrar diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Inga elever skall känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

Så här arbetar vi för att ingen skall känna sig diskriminerad på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck

Diskussioner förs kontinuerligt i klasserna.

Tidpunkt: Kontinuerligt under elevernas skolgång.

Ansvar: Samtliga lärare

Upprättande och utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling

Skolan har en årlig plan och denna syftar till att främja skolans vision.

Arbetsgång vid upprättande och utvärdering av planen

- Skolan utvärderar planen varje vårtermin, genom att gå igenom enkäter, otrygghetskarta och händelser under läsåret.
- Skolan upprättar en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling inför varje nytt läsår. Detta sker utifrån de individsärenden likabehandlingsgruppen arbetat med, resultat av otrygghetskartan samt elevutvärdering i april. Planen upprättas i samarbete med elever, föräldrar skolans personal, samt ledningen på skolan. Ett särskilt uppdrag kring upprättandet av planen finns hos skolans likabehandlingsgrupp.
- Vid läsårets början finns arbetet kring diskriminering och kränkande behandling med som en punkt.

Aktiviteter under läsåret

- Förankring av planen, begrepp och skolans vision
Tidpunkt: September
Ansvar: Kontaktlärare/arbetslag
- Diskussioner på klassråd/lektionstid
Tidpunkt: Regelbundet under hela läsåret.
Ansvar: Kontaktlärare/arbetslag
- Träffar med SMS-representanter
Tidpunkt: För elever år 6-9 finns träffar 1 gång/månad eller vid behov
Ansvar: Ansvarig lärare för respektive SMS-representanter
- Träffar för likabehandlingsgruppen
Tidpunkt: Enligt kalendariet 1 gång/månad.
Ansvar: Rektor/Likabehandlingsgruppen
- Hälsosamtal
Tidpunkt: År 8
Ansvar: Skolsköterskan
- Utvecklingssamtal
Tidpunkt: En gång/termin
Ansvar: Kontaktlärare
- Otrygghetskarta – eleverna markerar på en karta platser de upplever som otrygga.
Tidpunkt: Oktober
Ansvar: Likabehandlingsgruppen tillsammans med SMS-representanter
- EHT i arbetslaget
Tidpunkt: Regelbundet under läsåret i respektive årskurs.
Ansvar: Rektor/arbetslag/EHT

- Trivselenkät
Tidpunkt: November
Ansvar: Likabehandlingsgruppen bestämmer dag och tid för enkäten.
 Arbetslagen ansvarar för genomförandet.
- Temadagar
Tidpunkt: ”Kompisdag”, åldersövergripande temadag kring arbetet mot diskriminering och kränkande behandling för elever alla årskurser.
 Tematräffar för SMS-representanter.
Ansvar: Likabehandlingsgrupp tillsammans med personalen.

Förankring av planen

Elever, vårdnadshavare och personal känner till innehållet i skolans plan kring diskriminering och kränkande behandling och var de kan finna information om denna.

Åtgärder

- All personal informeras vid läsårsstarten om planens innehåll.
Ansvar: Rektor
Tidpunkt: Personalkonferens vid höstterminens start.
- Speciellt riktad information ges av likabehandlingsgruppen till all personal vid höstterminens start.
Ansvar: Likabehandlingsgruppen
Tidpunkt: Personalkonferens vid höstterminens start
- Alla elever informeras vid läsårsstart om planens innehåll och att den finns på skolans hemsida.
Ansvar: Kontaktlärarna i arbetslaget
Tidpunkt: Under första skolveckan
- Vid föräldramöten informeras föräldrarna om innehållet i planen och att den finns på hemsidan.
Ansvar: Kontaktlärare
Tidpunkt: Föräldramöte i början av höstterminen
- Nya elever och deras vårdnadshavare samt ny personal informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling.
Ansvar: Rektor och kontaktlärare
Tidpunkt: När ny elev eller ny personal börjar på skolan.

Åtgärder

Vi arbetar aktivt i personalgruppen med förhållningssätt, normer och värderingar och använder oss av de sammanhang vi möts i kontinuerligt.

- Diskussioner på klassråd/lektionstid

Tidpunkt: Var fjärde vecka under hela läsåret.

Ansvar: Kontaktlärare/arbetslag

- Tillsyn – skolan har vuxennärvaro i elevutrymmen både inomhus och utomhus

Tidpunkt: Hela skoldagen.

Ansvar: Rektor/arbetslag

- Kontaktläraryrträffar/arbetslagsträffar – tid ägnas åt att uppmärksamma kränkningar, trakasserier och diskriminering

Tidpunkt: Regelbundet under läsåret

Ansvar: Arbetslaget

- Utvecklingssamtal

Tidpunkt: En gång/termin

Ansvar: Kontaktlärare

- Trivselenkät

Tidpunkt: November

Ansvar: Likabehandlingsgruppen bestämmer dag och tid för enkäten.

Arbetslagen ansvarar för genomförandet.

- Otrygghetskarta – eleverna markerar på en karta platser de upplever som otrygga.

Tidpunkt: Oktober

Ansvar: Likabehandlingsgruppen tillsammans med SMS-representanter

- Allvarssamtal

Tidpunkt: Vid behov

Ansvar: Likabehandlingsgruppen

Handlingsplan vid upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att, samma dag som händelsen uppmärksammas, anmäla detta till rektorn (Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §).

Rektor ska, senast två arbetsdagar efter att rektor fått kännedom om det inträffade, anmäla händelsen till förvaltningschefen som i sin tur vidare rapporterar anmälan till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.

1. Så här arbetar vi

När vi ser, hör, eller på annat sätt, får kännedom om att en elev känner sig kränkt skall det i första hand utredas av den vuxne (pedagog eller annan personal) som är involverad (eller får kännedom om händelsen). Denne vuxne har så fort som möjligt ett samtal med de inblandade, för att klarlägga vad som hänt.

Händelsen dokumenteras skriftligt av involverad personal och förvaras i likabehandlingsgruppens pärm. Kontaktlärare för aktuella elever informeras.

Återkommer händelsen går vi vidare till steg 2.

Vissa händelser kan vara av sådan karaktär att ett arbete utförs direkt av likabehandlingsgruppen.

2. Likabehandlingsgruppen

Två vuxna ur likabehandlingsgruppen:

- inhämtar information från involverad personal/information i pärm hos arbetslaget.
- genomför samtal med den som blivit utsatt, en ställer frågor den andre antecknar.
- samtal förs med den/de som kränkt, är det flera genomförs samtal med var och en.
- samtalen dokumenteras.
- Föräldrar informeras skyndsamt (inom 24 timmar), kontaktlärare och rektor informeras efter genomförda samtal och bedömning. Arbetslaget och övrig berörd personal är extra observanta.

Efter 1-2 veckor: Förnyade samtal med alla inblandade.

Efter 3-4 veckor: Uppföljning med den som blivit utsatt.

Bedömning görs:

- om handlingsplan skall upprättas – kontaktlärare och Elevhälsoteamet meddelas.

3. Elevhälsoteamet

EHT beslutar om åtgärd: riktad kuratorsinsats till elev/elevgruppen eller annan åtgärd som rektor beslutar. Rektor beslutar om en utredning inför upprättande av åtgärdsprogram skall påbörjas.

4. Skolledning

Kvarstår problemet kallar rektor, elev och föräldrar till möte på skolan. Rektor beslutar om åtgärdsprogram/handlingsplan skall upprättas. Rektor har enligt skollagen kap 5 möjlighet att besluta om disciplinära åtgärder; t ex tillfällig omplacering eller avstängning.

Ev. beslut om uppföljningsmöte.

5. Anmälan till andra myndigheter

Upphör inte handlingarna vidtas ytterligare åtgärder; ärendet lämnas vidare till andra myndigheter.

Vissa händelser kan vara av sådan karaktär att polisanmälan görs omgående.

Om vuxen kränker elev

Alla har ett ansvar för att stoppa situationen, ”utreda” vad det är som händer. Ta till vara elevens intressen. Den vuxne som fångat händelsen informerar rektor.

Rektor har samtal med eleven, vid behov tillsammans med föräldrar, och enskilt med den anställde. Rektor följer upp med eleven och den vuxne efter 1-2 veckor.

Om elev känner sig kränkt av rektor kontaktas chefen för grundskolorna.

Kartläggning och nulägesanalys

Inför upprättandet av likabehandlingsplanen genomförs en nulägesanalys utifrån enkäter, otrygghetskartan, elevutvärderingar, allvarssamtal samt i dialog med kamratstödarna.

Skolledningen ansvarar för att en kartläggning/nulägesanalys görs. En sammanfattning av analysen görs av skolledningen tillsammans med likabehandlingsgruppen, denna analys utgör sedan grund för vad som skall fokuseras på under innevarande läsår.

Resultat av nulägesanalys

Nulägesanalysen syftar till att hitta förbättringsområden att arbeta med under läsåret. Under höstterminen 2016 kommer vi att undersöka hur eleverna upplever skolmiljön utifrån trivsel, kränkande behandling, trakasserier, samt upplevd trygghet inomhus och i närmiljön. Eleverna kommer att få svara på frågor i enkätform. En så kallad trygghetsvandring kommer att genomföras med elevrepresentanter från kamratstödarna. Enkät sammanställs av respektive klasslärare och tas sedan upp i arbetslaget för dialog och förslag till åtgärder arbetas fram.

Resultatet återförs till eleverna och skolledning.

I likabehandlingsplanen för läsåret 2016-2017 görs nulägesanalys och mål för läsåret och förslag till åtgärder utifrån det framkomna resultatet. Senare under läsåret görs en uppföljning av åtgärder och resultat – en ny nulägesanalys.

Mål för läsåret 2016-2017

Skolan kommer under läsåret arbeta för att syfte och mål med likabehandlingsarbetet fortskrider. Detta kommer vi att göra genom att:

- förankra likabehandlingsplanen i klasserna så det blir ett levande dokument.
- arbeta för att de miljöer som eleverna tidigare angett som otrygga skall upplevas mer trygga, genom ökad vuxennärvaro i dessa miljöer.
- fortbildning för vuxenrepresentanterna i likabehandlingsgruppen.
- aktiviteter för att tydliggöra SMS-elevernans roll i likabehandlingsarbetet.

Eleverna har i den kommungemensamma hälsoenkäten svarat att de i stor utsträckning känner sig trygga och att de trivs på Håstensskolan. Dock är det fler som anger att de blivit illa behandlade via nätet än övriga kommunen. Samtidigt är det fler som anger att skolan tar tag i de situationer som uppstår. Resultaten från år hälsoenkäten år 8 kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Anmälan

Om elev och vårdnadshavare upplever att skolan inte har uppfyllt kraven på att utreda och vidta åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning, trakasseri eller diskriminering kan eleven och eller vårdnadshavaren vända sig till diskrimineringsombudsmannen eller barn- och ombudsmannen som utövar tillsyn över att lagen följs. Om skolan inte gör tillräckligt för att förhindra att en elev fortsätter att kränka en annan elev, kan skolan bli skadeståndsskyldig gentemot den utsatte eleven. När personal diskriminerar, trakasserar eller kränker en elev bryter skolan mot förbudet att utsätta eleverna för diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling. Skolans huvudman kan därför bli skyldig att betala skadestånd.

www.do.se www.skolinspektionen.se